

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15

Zapytanie ofertowe

Udzielając zamówienia o wartości zgodnej z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022.1710) Zamawiający, Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, zwraca się z zapytaniem o cenę i inne aspekty i możliwości realizacji następującej dostawy/usługi/roboty budowlanej*:

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na całodziennym wyżywieniu funkcjonariuszy Policji w sezonie letnim 2024 roku na terenie miejscowości Krynica Morska (z wyłączeniem Piasków i Przebrna).

Zakres świadczonej usługi:

1. Ilość osób: **12 funkcjonariuszy** (z zastrzeżeniem , że ilość osób może ulec zmianie),
2. Przedmiot: wyżywienie całodziennie tj.:
 - śniadania w formie bufetu szwedzkiego w godzinach 8:00 do 8:30
 - obiad składający się z dwóch dań (zupa + drugie danie+ napój w godzinach 13:00-14:00
 - kolacja w formie bufetu szwedzkiego w godzinach 17:00 do 18:00

2. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (jeżeli dotyczy):

3. Wymagania w zakresie aspektów społecznych, środowiskowych, gospodarczych, związanych z innowacyjnością lub zachowaniem poufności informacji (jeżeli dotyczy):

4. Wymagany termin realizacji: **od dnia 1 lipca 2024 roku do 31 sierpnia 2024 roku.**

5. Zapytanie ofertowe można pobrać i uzyskać dodatkowe informacje w Komendzie Powiatowej Policji w Nowym Dworze Gdańskim.

6. Osoba do kontaktu: Halina Kulik, tel. 47 74 39 218, e-mail: halina.kulik@gd.policja.gov.pl

7. Kryteriami wyboru oferty będą:

- a) **Oferta powinna zawierać kwotę brutto całodziennego wyżywienia jednego funkcjonariusza za jeden dzień wyżywienia** (śniadanie, obiad, kolacja);

8. Od wykonawcy wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów (jeżeli dotyczy):

Oferent powinien prowadzić działalność gospodarczą w przedmiotowym zakresie (konieczność wystawienia rachunku lub faktury) za przedmiotowa usługę.

9. Istotne postanowienia umowy lub warunki realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) :

świadczenie wymienionej usługi odbywać się będzie przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki;

10. Wymagania w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy):
.....

11. Warunki gwarancji i rękojmi (jeżeli dotyczy):
.....

12. Odpowiedź na zapytanie ofertowe należy złożyć:

- 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: halina.kulik@gd.policja.gov.pl
- 2) Poprzez Platformę Zakupową*

do dnia |_1_|_7_| - |_0_|_4_| - |_2_|_0_|_2_|_4_| roku do godz. |_1_|_5_|^{10_10_}.

13. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt. 12 nie będą rozpatrywane ani zwracane.

14. Zamawiający przewiduje/ ~~nie przewiduje~~* możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcami spełniającymi warunki do realizacji zamówienia.

15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę lub koszt/ najkorzystniejszy bilans ceny i innych warunków realizacji zamówienia*.

16. Wykonawca może udzielić odpowiedzi na zapytanie ofertowe z wykorzystaniem załączonego formularza „Odpowiedź na zapytanie ofertowe” lub sporządzić własną ofertę, która powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym.

17. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający poinformuje ~~pisemnie~~/ droga elektroniczną* o wyborze.

18. Zamawiający nie będzie rozpatrywał roszczeń wykonawców względem Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej odpowiedzi na to zapytanie.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyn.

20. Inne informacje dla wykonawcy.....

Załączniki: Formularz odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

.....
(pieczętka i podpis Komendanta Jednostki lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić